Programme de formation

Brevo (ex-Sendinblue) : emailings et newsletter

1 jour, soit 3 heures et 30 minutes

Public visé

Chargé de communication, chargé de marketing, cadre, assistant, commerçant, commercial, publicitaire, community manager, administratif, responsable e-commerce, trafic manager, responsable du marketing et de la communication, webmaster

Pré-requis

savoir naviguer sur Internet

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les principes de rédaction web nécessaires à la création d'une newsletter
- Créer votre newsletter renseigner votre base de données
- Choisir le type de newsletter adéquat
- Maîtriser l'outil Brevo
- Créer votre première newsletter et l'envoyer

Description/Contenu

Newsletter

Création de liste de contact

- Principe des listes
- Création d'une liste
- Importation de fichiers de contacts

Création d'une campagne

- Mis en place d'une campagne
- Création d'une lettre d'information à partir de l'outil Brevo
- Création d'un modèle de lettre
- Utilisation d'un modèle existant

Suivi des statistiques d'une campagne

- Les statistiques générales
- Les statistiques d'une campagne

Emailing

- Avantages et inconvénients
- Habitudes et usages
- La législation en vigueur
- Les solutions techniques

Atelier : Mise en page

- Disposer les éléments textes ou images
- Définir un gabarit
- Respecter les contraintes techniques
- Utilisation d'un outil pour réaliser des emailings responsive design

Atelier : Procédure d'envoi et de test

- Gestion des abonnées : création de listes, modification et mises à jour
- Réaliser des tests de délivrabilité et anti-spam

Suivi des résultats de l'envoi

- Le Taux d'ouverture
- Comment tracker les retours
- Traiter les erreurs

Améliorer la délivrabilité

- Fonctionnement des FAIs et des filtres SPAM
- Nettoyage de bases : désabonnements, plaintes, NPAI, Spamtraps
- Authentification et réputation auprès des FAIs

Atelier : Personnalisez votre email

- Définir sa base et la qualifier
- Intégrer des variables personnalisées : nom, prénom, adresse,...

Atelier : Définir des critères de ciblage pour des envois ciblés

- Création de filtres avancées
- Création de règles d'envoi
- Création de formulaires personnalisés
- Intégration des formulaires

Modalités pédagogiques

Chacune de nos formations en présentiel est basée sur une pédagogie essentiellement active, se composant d'exposés théoriques et pratiques, de temps d'échanges, d'études de cas, dans des exercices individuels ou en groupe, permettant à chacun d'être acteur dans son apprentissage.

Nos formateurs sont formés aux **sciences cognitives,** ils sont à la fois experts dans leur domaine et pédagogues. Les exercices sont, dans la mesure du possible, extraites de votre quotidien professionnel et permettent ainsi d'appliquer et transférer rapidement les compétences acquises.

Moyens et supports pédagogiques

Afin de créer des conditions les plus favorables pour nos formations, nous mettons à disposition des stagiaires :

- Des supports de cours (format papier ou multimédia) pour la partie en présentiel et FOAD de la formation
- Pour les formations en présentiel : Notre salle de cours est équipée de tableaux blancs, d'imprimante, d'une connexion WiFi, et d'un ordinateur portable par stagiaire avec les logiciels et applications appropriés.

Modalités d'évaluation et de suivi

Pédagogie active basée sur une évaluation tout au long de la formation, des quiz, des travaux pratiques, des exercices ou des mises en application.

Auto-positionnement et recueil de besoin des stagiaires avant la formation

Évaluations avec transmission au formateur pour analyse et dans un but d'évolution continue :

- à chaud en fin de formation
- à froid effectuée auprès du stagiaire après 3 mois

Accessibilité

Le délai d'accès à la formation est inférieur à 2 mois à réception du devis signé.

Le centre de formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous avez des besoins en compensation pour suivre une formation, nous adapterons les modalités. Contactez notre référente handicap.

La référente handicap chez Voyelle est : Barbara Le Goffic 02 99 49 55 55