

Programme de formation

Réussir sa prise de parole en public

2 jours, soit 14 heures

Public visé

Tout public

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Développer votre expression verbale et non verbale pour rendre votre prise de parole efficace et impactante
- Créer un support de présentation de qualité, qui illustre et dynamise votre discours
- Structurer votre propos afin de porter un message clair et percutant
- Raconter une histoire, apporter de la personnalité à vos interventions

Description/Contenu

Session 1 : la théorie de la prise de parole

- Evaluation de départ : mise en situation
- Tour d'horizon des outils de présentation
- Savoir créer un support efficace et impactant
- Les trucs et astuces des bons orateurs
- Travail inter-session : auto-évaluation

Session 2 : la posture

- Développer sa maîtrise émotionnelle
- Le langage verbal et non verbal : entraîner sa voix, son regard et sa posture
- Pratique du non verbal : mise en situation
- Travail inter-session : préparer un sujet et un support

Session 3 : l'entraînement

- Préparer efficacement ses prises de parole
- Présentation du travail inter-session et évaluation par les pairs
- Apporter les retouches et s'entraîner
- Travail inter-session : s'entraîner à l'oral



Session 4 : la mise en pratique

- Adopter la bonne posture physique et mentale pour faire face à l'imprévu
- Travail de la confiance par le jeu
- Travail de la voix et du visage par les exercices
- Mise en pratique et présentation devant un public

Modalités pédagogiques

Chacune de nos formations en présentiel est basée sur une pédagogie essentiellement active, se composant d'exposés théoriques et pratiques, de temps d'échanges, d'études de cas, dans des exercices individuels ou en groupe, permettant à chacun d'être acteur dans son apprentissage.

Nos formateurs sont formés aux **sciences cognitives**, ils sont à la fois experts dans leur domaine et pédagogues. Les exercices sont, dans la mesure du possible, extraites de votre quotidien professionnel et permettent ainsi d'appliquer et transférer rapidement les compétences acquises.

Moyens et supports pédagogiques

Afin de créer des conditions les plus favorables pour nos formations, nous mettons à disposition des stagiaires :

- Des supports de cours (format papier ou multimédia) pour la partie en présentiel et FOAD de la formation
- Pour les formations en présentiel : Notre salle de cours est équipée de tableaux blancs, d'imprimante, d'une connexion WiFi, et d'un ordinateur portable par stagiaire avec les logiciels et applications appropriés.

Modalités d'évaluation et de suivi

Pédagogie active basée sur une évaluation tout au long de la formation, des quiz, des travaux pratiques, des exercices ou des mises en application.

Évaluations avec transmission au formateur pour analyse et dans un but d'évolution continue :

- à chaud en fin de formation
- à froid effectuée auprès du stagiaire après 3 mois

Accessibilité

Le délai d'accès à la formation est inférieur à 2 mois à réception du devis signé.

Le centre de formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous avez des besoins en compensation pour suivre une formation, contactez notre référente handicap.

La référente handicap chez Voyelle est : Yolande Louvet 06 71 75 62 77