

Programme de formation

Passez de la création de rapports à une véritable stratégie de gouvernance décisionnelle en maîtrisant l'administration, la sécurité et le déploiement de Power BI Service dans votre environnement cloud.

3 jours, soit 21 heures

Public visé

Architectes Azure et data, consultants BI, experts reporting, administrateurs ou toute personne impliquée dans la gestion et la diffusion de contenus Power BI en environnement cloud.

Pré-requis

Bonne connaissance de Power BI Desktop et de la modélisation de données, ou niveau équivalent à la formation « Concevoir des tableaux de bord avec Power BI ».

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'architecture et les composants de Power BI Service.
- Organiser des espaces de travail collaboratifs et structurer la diffusion des contenus.
- Administrer les utilisateurs, licences et paramètres globaux de la plateforme.
- Mettre en place des mécanismes de sécurité adaptés aux besoins métier.
- Gérer l'actualisation et la supervision des jeux de données.
- Publier, partager et intégrer des rapports dans différents environnements.
- Automatiser certaines actions d'administration et étendre les usages via les outils de l'écosystème Microsoft.

Description/Contenu

1. Comprendre l'architecture et le positionnement de Power BI Service

Avant d'administrer la plateforme, il est essentiel d'en maîtriser les concepts.

- Identifier les composants clés. Jeux de données, rapports, tableaux de bord, espaces de travail, dataflows.
- Comprendre la logique de la self BI dans l'environnement Azure.
- Découvrir l'interface du service et ses principales fonctionnalités.



- Analyser les modèles de licence. Power BI Free, Pro, Premium, licences par utilisateur ou capacité.

2. Organiser la collaboration et les espaces de travail

Power BI Service facilite le travail en équipe et le partage des analyses.

- Créer et structurer des espaces de travail collaboratifs.
- Publier des rapports et modèles depuis Power BI Desktop vers le service.
- Gérer les rôles et les droits au sein des workspaces.
- Structurer les contenus pour favoriser la gouvernance.

3. Administrer les utilisateurs et la sécurité

La maîtrise des accès est un enjeu central dans un environnement décisionnel.

- Gérer utilisateurs, groupes et licences via le centre d'administration Microsoft 365.
- Utiliser le portail d'administration Power BI.
- Mettre en place la sécurité au niveau des lignes. Row Level Security.
- Paramétrer les passerelles pour l'accès aux données locales.
- Auditer les activités et analyser les métriques d'usage.

4. Gérer les jeux de données et les actualisations

La fiabilité des analyses dépend de la qualité et de la fraîcheur des données.

- Configurer les mises à jour manuelles et automatiques.
- Consulter l'historique des actualisations.
- Superviser les connexions aux sources de données.
- Administrer les datasets dans une logique de performance et de contrôle.

5. Diffuser et valoriser les contenus

Le service permet de partager l'information au sein et en dehors de l'organisation.

- Créer des applications intégrant rapports, tableaux de bord et jeux de données.
- Partager des tableaux de bord et configurer des alertes.
- Publier des rapports sur le web.
- Intégrer des rapports dans SharePoint.
- Incorporer des contenus dans des sites via Power BI Embedded.

6. Étendre et automatiser les usages

Power BI Service s'inscrit dans un écosystème plus large.

- Créer et gérer des dataflows pour transformer les données en ligne.
- Automatiser des processus avec Power Automate.
- Interagir avec PowerApps.

- Comprendre les apports spécifiques de Power BI Premium.
- Automatiser certaines tâches d'administration via API REST et PowerShell.

Modalités pédagogiques

Chacune de nos formations en présentiel est basée sur une pédagogie essentiellement active, se composant d'exposés théoriques et pratiques, de temps d'échanges, d'études de cas, dans des exercices individuels ou en groupe, permettant à chacun d'être acteur dans son apprentissage.

Nos formateurs sont formés aux **sciences cognitives**, ils sont à la fois experts dans leur domaine et pédagogues. Les exercices sont, dans la mesure du possible, extraites de votre quotidien professionnel et permettent ainsi d'appliquer et transférer rapidement les compétences acquises.

Moyens et supports pédagogiques

Afin de créer des conditions les plus favorables pour nos formations, nous mettons à disposition des stagiaires :

- Des supports de cours (format papier ou multimédia) pour la partie en présentiel et FOAD de la formation
- Pour les formations en présentiel : Notre salle de cours est équipée de tableaux blancs, d'imprimante, d'une connexion WiFi, et d'un ordinateur portable par stagiaire avec les logiciels et applications appropriés.

Modalités d'évaluation et de suivi

Pédagogie active basée sur une évaluation tout au long de la formation, des quiz, des travaux pratiques, des exercices ou des mises en application.

Auto-positionnement et recueil de besoin des stagiaires avant la formation

Évaluations avec transmission au formateur pour analyse et dans un but d'évolution continue :

- à chaud en fin de formation
- à froid effectuée auprès du stagiaire après 3 mois

Accessibilité

Le délai d'accès à la formation est inférieur à 2 mois à réception du devis signé.

Le centre de formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous avez des besoins en compensation pour suivre une formation, nous adapterons les modalités. Contactez notre référente handicap.

La référente handicap chez Voyelle est : Barbara Le Goffic 02 99 49 55 55