

## Programme de formation

### Piloter son projet efficacement grâce aux outils digitaux

1 jour, soit 7 heures

#### Public visé

Chef-fe de projet, manager, direct-eur-ric, consultant indépendant...

#### Pré-requis

Aucun

#### Objectifs pédagogiques

- Faire avancer votre projet
- Suivre l'avancement de votre projet
- Utiliser des outils de pilotage de projet

#### Description/Contenu

##### Qu'est ce que la « gestion de projet » ?

- Démarche globale
- Etre orienté résultat pour satisfaire son client
- *Exercice individuel : présenter son projet en 2 minutes !*

##### Définir mes objectifs

- Identifier un objectif SMART
- Les acteurs et leurs rôles
- Points bloquants
- Moyens pour atteindre les objectifs
- Réajuster au fur et à mesure
- *Exercice collectif : formuler son objectif et un délai*

##### Trello, une application Cloud

- Les avantages d'utiliser une app cloud
- Points forts

##### Fonctionnement de Trello

- Inscription et prise en main
- Les boards / colonnes / cartes



- Création d'une board et découverte des fonctionnalités de base
- Exemples d'utilisation
- Approche sur le travail collaboratif

## Découverte des fonctionnalités Trello

- Glisser déposer des cards
- Utilisation des checklists
- Ecrire une description sur une card
- Ecrire des commentaires
- Fichiers joints
- Inviter un collègue à collaborer, le citer dans une board
- Utilisation des labels
- Personnalisation des boards (couleurs, labels, icônes, fonds...)

## Le système de notification

- Les notifications temps réel « push » et leurs avantages
- Notification par mail

## Les applications mobiles Trello

- Utilisation des due dates
- Déplacement / duplication facile de cards

**Atelier tout au long de la journée** : je crée mon projet sur Trello

## Modalités pédagogiques

Chacune de nos formations en présentiel est basée sur une pédagogie essentiellement active, se composant d'exposés théoriques et pratiques, de temps d'échanges, d'études de cas, dans des exercices individuels ou en groupe, permettant à chacun d'être acteur dans son apprentissage.

Nos formateurs sont formés aux **sciences cognitives**, ils sont à la fois experts dans leur domaine et pédagogues. Les exercices sont, dans la mesure du possible, extraites de votre quotidien professionnel et permettent ainsi d'appliquer et transférer rapidement les compétences acquises.

## Moyens et supports pédagogiques

Afin de créer des conditions les plus favorables pour nos formations, nous mettons à disposition des stagiaires :

- Des supports de cours (format papier ou multimédia) pour la partie en présentiel et FOAD de la formation

- Pour les formations en présentiel : Notre salle de cours est équipée de tableaux blancs, d'imprimante, d'une connexion WiFi, et d'un ordinateur portable par stagiaire avec les logiciels et applications appropriés.

## Modalités d'évaluation et de suivi

Pédagogie active basée sur une évaluation tout au long de la formation, des quiz, des travaux pratiques, des exercices ou des mises en application.

Évaluations avec transmission au formateur pour analyse et dans un but d'évolution continue :

- à chaud en fin de formation
- à froid effectuée auprès du stagiaire après 3 mois

## Accessibilité

Le délai d'accès à la formation est inférieur à 2 mois à réception du devis signé.

Le centre de formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous avez des besoins en compensation pour suivre une formation, contactez notre référente handicap.

La référente handicap chez Voyelle est : Yolande Louvet 06 71 75 62 77