Programme de formation

Maîtriser Mistral Vibe (ex Le Chat) : l'alternative française à ChatGPT

2 jours, soit 14 heures

Public visé

Toute personne souhaitant bien appréhender les usages de Mistral Le Chat pour son quotidien professionnel.

Pré-requis

Être à l'aise avec l'outil informatique.

Objectifs pédagogiques

- Exploiter les fonctionnalités de Vibe (ex-Mistral Le Chat), en conversation (Chat) comme en délégation de tâches (Work)
- Rédiger des prompts et consignes permettant d'obtenir des résultats pertinents et efficaces de Vibe
- Créer et automatiser un usage métier personnalisé avec Vibe (Skills, routines programmées)

Description/Contenu

Module 1 – Fondamentaux de l'IA générative

Objectifs pédagogiques

- Comprendre ce qu'est l'IA générative et comment fonctionnent les modèles de langage (LLM)
- Identifier les forces, limites et risques en contexte professionnel

Contenu

- IA générative : définitions et principes clés (LLM, tokens, entraînement)
- Différences entre IA conversationnelle, IA générative, moteurs de recherche, et désormais IA **agentique**
- Usages concrets en entreprise : assistance, rédaction, analyse, idéation, délégation de tâches
- Limites : hallucinations, biais, dépendance au prompt

Module 2 – Éthique, sécurité et cadre d'usage de l'IA

Objectifs pédagogiques

- Utiliser Vibe (ex-Mistral Le Chat) dans un cadre responsable et sécurisé

Contenu

- Enjeux éthiques liés à l'IA générative et à l'IA agentique (autonomie, délégation, contrôle)
- Données sensibles, confidentialité, propriété intellectuelle, ce que Vibe retient (Souvenirs) et ce qui ne doit jamais y être confié

- IA Act
- Ce que signifie donner à un agent l'accès à ses outils (messagerie, agenda, Drive, Slack…) : précautions et niveaux de validation
- Bonnes pratiques d'usage en entreprise
- Élaboration d'une charte d'utilisation de l'IA et de Vibe
- Cas concrets de risques et erreurs à éviter

Module 3 – Bien concevoir ses prompts : Prompt Engineering

Objectifs pédagogiques

- Savoir structurer des prompts clairs, efficaces et reproductibles

Contenu

- Qu'est-ce qu'un prompt efficace ?
- Structure d'un prompt professionnel
- Prompt simple vs prompt avancé vs consigne donnée à un agent (Work)
- Exemples de prompts métiers (RH, marketing, gestion de projet, technique)
- Atelier pratique : rédaction et amélioration de prompts à partir de cas réels des participants

Module 4 – Découvrir et maîtriser Vibe (ex-Mistral Le Chat)

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'architecture de Vibe et exploiter pleinement le mode Chat

Contenu

- De Le Chat à Vibe : les 3 modes (Chat / Work / Code) et comment choisir le bon selon la tâche
- Présentation de l'interface et gestion des conversations et du contexte
- Fonctionnalités du mode Chat : analyse et synthèse de documents · Interpréteur de code (calculs, graphiques) · génération et édition d'images · recherche web sourcée · Canvas (structuration, écriture longue, travail collaboratif)
- Bonnes pratiques pour tirer parti du contexte long
- La section Intelligence : Souvenirs, Instructions personnalisées, Bibliothèques, Connecteurs
- Démonstrations + mini-exercices guidés

Module 5 – Vibe Work : déléguer des tâches complexes

Objectifs pédagogiques

- Savoir confier une tâche multi-étapes à l'agent et superviser son exécution

Contenu

- Le mode Work : en quoi il diffère du Chat
- Le principe de délégation supervisée : plan proposé validation exécution
- Se connecter à ses outils via les Connecteurs
- Produire un livrable avec le Canvas (note, rapport, brief) prêt à modifier et diffuser
- Programmer une tâche récurrente (« routine ») : ponctuelle, quotidienne, hebdomadaire, mensuelle
- Atelier pratique : déléguer une tâche métier réelle et programmer une routine

Module 6 – Les Skills : automatiser ses méthodes métier sans coder

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le principe des Skills et savoir en créer une pour son propre usage

Contenu

- Qu'est-ce qu'une Skill : une méthode, un gabarit, une checklist réutilisable à l'identique
- Les Skills prêtes à l'emploi (analyse de données, préparation de réunion, relecture…)
- Créer sa propre Skill sans coder, à partir d'une conversation
- Importer une Skill partagée par un collègue ou trouvée en ligne, et les précautions avant de l'activer
- Atelier pratique : transformer une méthode récurrente du participant en Skill réutilisable

Module 7 – Vibe Code, pour comprendre sans coder

Objectifs pédagogiques

- Comprendre ce qu'un agent de code peut apporter à l'entreprise, sans coder soi-même

Contenu

- Ce qu'est un agent de code : Vibe Code écrit, teste et corrige du code de façon autonome
- Ce que ça change pour un non-développeur : mieux dialoguer avec les équipes IT/dev, comprendre ce qui devient possible pour de petits outils internes ou l'automatisation de processus métier
- Limites et garde-fous : ce qui reste du ressort des équipes techniques
- Démonstration commentée

Module 8 – Atelier de mise en pratique globale

Objectifs pédagogiques

- Consolider les acquis sur un cas d'usage réel, de bout en bout

Contenu

- Mise en situation complète : choix d'un cas d'usage prompts exploration en Chat délégation en Work (avec Skill si pertinent) routine si utile
- Restitution et retours collectifs
- Identification des prochains usages possibles en entreprise

Modalités pédagogiques

Chacune de nos formations en présentiel est basée sur une pédagogie essentiellement active, se composant d'exposés théoriques et pratiques, de temps d'échanges, d'études de cas, dans des exercices individuels ou en groupe, permettant à chacun d'être acteur dans son apprentissage.

Nos formateurs sont formés aux **sciences cognitives,** ils sont à la fois experts dans leur domaine et pédagogues. Les exercices sont, dans la mesure du possible, extraites de votre quotidien professionnel et permettent ainsi d'appliquer et transférer rapidement les compétences acquises.

La formation se basera sur une approche centrée sur la pratique. Les participants seront encouragés à créer des prompts, à les expérimenter et à recevoir des retours pour améliorer leurs compétences. Des études de cas et des exemples concrets aideront à illustrer les concepts abordés.

Moyens et supports pédagogiques

Afin de créer des conditions les plus favorables pour nos formations, nous mettons à disposition des stagiaires :

- Des supports de cours (format papier ou multimédia) pour la partie en présentiel et FOAD de la formation
- Pour les formations en présentiel : Notre salle de cours est équipée de tableaux blancs, d'imprimante, d'une connexion WiFi, et d'un ordinateur portable par stagiaire avec les logiciels et applications appropriés.

Modalités d'évaluation et de suivi

Pédagogie active basée sur une évaluation tout au long de la formation, des quiz, des travaux pratiques, des exercices ou des mises en application.

Auto-positionnement et recueil de besoin des stagiaires avant la formation

Évaluations avec transmission au formateur pour analyse et dans un but d'évolution continue :

- à chaud en fin de formation
- à froid effectuée auprès du stagiaire après 3 mois

Accessibilité

Le délai d'accès à la formation est inférieur à 2 mois à réception du devis signé.

Le centre de formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous avez des besoins en compensation pour suivre une formation, nous adapterons les modalités. Contactez notre référente handicap.

La référente handicap chez Voyelle est : Barbara Le Goffic 02 99 49 55 55