

## Programme de formation

IA en entreprise : ChatGPT, CoPilot, Gemini, Mistral,...

1 jour, soit 7 heures

### Public visé

chargé de communication, responsable marketing, responsable communication, chargé de marketing digital, webmaster, responsable ressources humaines, chargé RH, service informatique, dirigeant.

### Pré-requis

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre le fonctionnement de base de l'IA et ses applications dans un contexte professionnel.
- Maîtriser le prompt engineering pour optimiser l'utilisation des outils d'IA.
- Appliquer l'IA à des cas pratiques en marketing, communication, RH, IT et analyse de données.

### Description/Contenu

#### Première Partie : Fondamentaux de l'IA en Entreprise

- **Introduction à l'IA** : Définitions, histoire, et évolution jusqu'aux modèles actuels comme GPT et ses dérivés.
- **Fonctionnement de l'IA** : Comprendre les concepts de machine learning, deep learning, traitement du langage naturel.
- **Usages en Entreprise** : Exemples concrets d'utilisation de l'IA en marketing, RH, communication, IT.
- **Limites et Éthique** : Discussion sur les limites techniques, les biais, les considérations éthiques et la responsabilité en matière d'utilisation de l'IA.
- **Comparatif des Outils d'IA** :
  - ☑ **Présentation des Outils** : Introduction rapide à ChatGPT, CoPilot, Gemini, et Mistral.
  - ☑ **Comparaison des Caractéristiques** : Forces, faiblesses, et cas d'usage optimal pour chaque outil. Comment choisir le bon outil en fonction des besoins spécifiques d'un projet ou d'un département.

#### Deuxième Partie : Prompt Engineering

- **Principes du Prompt Engineering** : Comment formuler des prompts pour obtenir les meilleurs résultats.



- **Démonstrations et Exercices** : Pratique sur ChatGPT, CoPilot, et autres outils mentionnés, avec des cas d'usage spécifiques à l'entreprise.
- **Optimisation des Résultats** : Techniques avancées pour affiner les réponses et les performances des outils d'IA.

## Ateliers Pratiques

*Selon les domaines d'intérêt et métiers, les participants travaillent sur leurs cas concrets avec l'accompagnement de l'intervenant.*

- **Marketing & Communication** : Création de contenu, analyse des tendances, personnalisation de la communication, etc.
- **Ressources Humaines** : Automatisation du recrutement, développement de la formation, analyse du moral des employés, etc.
- **Services Informatiques** : Génération de code, optimisation des workflows, sécurité, assistance technique, etc.
- **Direction des Entreprises** : Prise de décision basée sur les données, veille stratégique, gestion des connaissances, etc.

## Modalités pédagogiques

Chacune de nos formations en présentiel est basée sur une pédagogie essentiellement active, se composant d'exposés théoriques et pratiques, de temps d'échanges, d'études de cas, dans des exercices individuels ou en groupe, permettant à chacun d'être acteur dans son apprentissage.

Nos formateurs sont formés aux sciences cognitives, ils veillent à répondre au questionnement de chacun et utilisent des outils pour faciliter l'interaction avec le groupe. Les exercices sont, dans la mesure du possible, extraites de votre quotidien professionnel et permettent ainsi d'appliquer et transférer rapidement les compétences acquises.

La formation se basera sur une approche centrée sur la pratique. Les participants seront encouragés à créer des prompts, à les expérimenter et à recevoir des retours pour améliorer leurs compétences. Des études de cas et des exemples concrets aideront à illustrer les concepts abordés.

## Moyens et supports pédagogiques

Afin de créer des conditions les plus favorables pour nos formations, nous mettons à disposition des stagiaires :

- Des supports de cours (format papier ou multimédia) pour la partie en présentiel et FOAD de la formation
- Pour les formations en présentiel : Notre salle de cours est équipée de tableaux blancs, d'imprimante, d'une connexion WiFi, et d'un ordinateur portable par stagiaire avec les logiciels et applications appropriés.

## Modalités d'évaluation et de suivi

Pédagogie active basée sur une évaluation tout au long de la formation, des quiz, des travaux pratiques, des exercices ou des mises en application.

Évaluations avec transmission au formateur pour analyse et dans un but d'évolution continue :

- à chaud en fin de formation
- à froid effectuée auprès du stagiaire après 3 mois

## Accessibilité

Le délai d'accès à la formation est inférieur à 2 mois à réception du devis signé.

Le centre de formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous avez des besoins en compensation pour suivre une formation, contactez notre référente handicap.

La référente handicap chez Voyelle est : Yolande Louvet 06 71 75 62 77

## Niveau de satisfaction générale des participants à cette formation

