

Programme de formation

IA pour les services RH

2 jours, soit 14 heures

Public visé

Professionnels des RH souhaitant intégrer l'IA dans leur quotidien professionnel.

Pré-requis

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les applications de l'IA dans les différentes tâches RH.
- Utiliser des outils IA pour optimiser le recrutement, la gestion des talents, l'administration RH, et l'analyse des données.
- Créer un assistant IA personnalisé pour automatiser des tâches RH.

Description/Contenu

1. Introduction à l'IA pour les RH

- **Présentation de l'IA et de ses applications dans les RH**
 - ☒ Définition et principes de base de l'IA.
 - ☒ Panorama des outils IA adaptés aux RH (ChatGPT, Mistral, Perplexity, NotebookLM, etc.).
 - ☒ Règles de prompt engineering
- **Les avantages de l'IA pour les RH**
 - ☒ Gain de temps et d'efficacité.
 - ☒ Amélioration de la prise de décision grâce à l'analyse des données.
 - ☒ Personnalisation des interactions avec les employés et les candidats.

2. Recrutement et IA

- **Rédaction d'offres d'emploi avec l'IA**
 - ☒ Utiliser l'IA pour rédiger des offres d'emploi et les illustrer
 - ☒ **Atelier pratique** : Rédiger une offre d'emploi avec un outil IA.
- **Présélection des CV avec l'IA**
 - ☒ Automatisation du tri des CV avec l'IA
 - ☒ **Atelier pratique** : Trier des CV en utilisant un outil IA.

3. Gestion des talents et IA

- **Analyse des sentiments des employés**
 - ☒ Utilisation de l'IA pour évaluer le moral et l'engagement des employés.



- ☒ **Atelier pratique** : Analyser des feedbacks d'employés avec un outil IA.
- **Formation et développement des compétences**
 - ☒ Création de programmes de formation personnalisés avec l'IA
 - ☒ Création de support de formation avec l'IA
 - ☒ **Atelier pratique** : Concevoir un programme de formation et son support avec des outils IA.

4. Analyse et reporting RH avec l'IA

- **Analyse des tendances RH**
 - ☒ Utilisation d'IA pour identifier les tendances et opportunités d'amélioration.
 - ☒ **Atelier pratique** : Analyser des données RH avec un outil IA.

5. Création d'un assistant IA pour les RH

- **Introduction à la création d'un assistant IA**
 - ☒ Définition des objectifs et des fonctionnalités de l'assistant.
 - ☒ Choix des outils pour créer l'assistant.
- **Construction de l'assistant IA**
 - ☒ Création de la base de connaissances et des instructions.
 - ☒ Utilisation de règles de prompt engineering pour des interactions efficaces.
 - ☒ **Atelier pratique** : Construire un assistant IA pour une tâche RH spécifique.
- **Automatisation simple avec l'assistant IA**
 - ☒ Connexion de l'assistant IA à d'autres outils via des API (ex. : OpenAI).
 - ☒ Création de workflows automatisés avec Zapier ou Make.
 - ☒ **Atelier pratique** : Mettre en place une automatisation simple avec l'assistant IA.

Modalités pédagogiques

Chacune de nos formations en présentiel est basée sur une pédagogie essentiellement active, se composant d'exposés théoriques et pratiques, de temps d'échanges, d'études de cas, dans des exercices individuels ou en groupe, permettant à chacun d'être acteur dans son apprentissage.

Nos formateurs sont formés aux **sciences cognitives**, ils sont à la fois experts dans leur domaine et pédagogues. Les exercices sont, dans la mesure du possible, extraites de votre quotidien professionnel et permettent ainsi d'appliquer et transférer rapidement les compétences acquises.

- **Approche pratique** : Formation centrée sur des ateliers et des exercices concrets pour appliquer immédiatement les concepts.
- **Outils accessibles** : Utilisation d'outils gratuits et payants pour permettre à tous de créer et déployer des solutions IA.
- **Supports pédagogiques** : Documents de référence, guides pratiques, et études de cas.
-

Moyens et supports pédagogiques

Afin de créer des conditions les plus favorables pour nos formations, nous mettons à disposition des stagiaires :

- Des supports de cours (format papier ou multimédia) pour la partie en présentiel et FOAD de la formation
- Pour les formations en présentiel : Notre salle de cours est équipée de tableaux blancs, d'imprimante, d'une connexion WiFi, et d'un ordinateur portable par stagiaire avec les logiciels et applications appropriés.
- Supports de cours (multimédia).
- Salle équipée de tableaux blancs, connexion WiFi, et ordinateurs portables avec les logiciels nécessaires.

Modalités d'évaluation et de suivi

Pédagogie active basée sur une évaluation tout au long de la formation, des quiz, des travaux pratiques, des exercices ou des mises en application.

Auto-positionnement et recueil de besoin des stagiaires avant la formation

Évaluations avec transmission au formateur pour analyse et dans un but d'évolution continue :

- à chaud en fin de formation
- à froid effectuée auprès du stagiaire après 3 mois

Accessibilité

Le délai d'accès à la formation est inférieur à 2 mois à réception du devis signé.

Le centre de formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous avez des besoins en compensation pour suivre une formation, nous adapterons les modalités. Contactez notre référente handicap.

La référente handicap chez Voyelle est : Barbara Le Goffic 02 99 49 55 55