

Programme de formation

Gemini & Google Workspace

1 jour, soit 7 heures

Public visé

Collaborateurs, managers et professionnels souhaitant maîtriser Gemini et l'écosystème Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Gmail, Meet, Drive) dans leur activité professionnelle quotidienne, sans compétences techniques préalables

Pré-requis

Un compte Google Workspace et un abonnement Gemini (Pro ou supérieur) sont requis pour accéder à l'ensemble des fonctionnalités abordées. Utilisation courante d'un ordinateur et d'un navigateur web suffit.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le fonctionnement de Gemini et son intégration dans l'écosystème Google Workspace.
- Maîtriser l'art du prompt pour interagir efficacement avec Gemini (contexte, instructions, ton).
- Exploiter Gemini au sein des applications Workspace du quotidien (Docs, Sheets, Slides, Gmail, Meet, Drive).
- Produire des livrables enrichis avec Gemini Notebook, Deep Research et le mode Canvas.
- Automatiser des tâches récurrentes avec les Actions planifiées, créer des agents personnalisés (Gems), et découvrir Google AI Studio et AntigraVity.

Description/Contenu

Module 1 – Gemini & l'écosystème Google Workspace

Objectifs pédagogiques

- Distinguer Gemini des autres IA génératives (ChatGPT, Claude).
- Prendre en main l'interface et choisir le bon modèle selon la tâche.

Contenu

- Positionnement : Gemini vs ChatGPT vs Claude – forces, limites, cas d'usage.
- Modèles actuels : Gemini Flash (rapidité), Gemini Pro (tâches complexes).
- Découverte de la nouvelle interface Gemini et sélection des modèles.
- Tour d'écosystème express : Gemini, Google Workspace, Drive, AI Studio.



Module 2 – Prompt Engineering avec Gemini

Objectifs pédagogiques

- Structurer un prompt clair, contextualisé et actionnable.
- Corriger et affiner un prompt en direct pour obtenir le résultat attendu.

Contenu

- Méthode COIRTRé : Contexte · Objectif · Informations · Rôle · Tâche · Résultat.
- Ajouter du contexte, définir des instructions précises, ajuster le ton et la longueur d'un message.
- Techniques de correction : modifier un prompt en direct pour régénérer une réponse sans recommencer.
- Ateliers par métier : RH, Marketing & Communication, Commerce & Vente, Administratif & Direction.

Module 3 – Intégrations de base avec Google Workspace

Objectifs pédagogiques

- Exporter et exploiter les réponses de Gemini directement dans les outils Workspace.

Contenu

- Export sans couture : transformer une réponse Gemini en document Google Docs ou en brouillon d'e-mail Gmail.
- Analyse de documents et Drive : importer ou sélectionner des fichiers (factures, etc.) pour en extraire des données clés sous forme de tableau.
- Analyse d'images : convertir un support visuel (photo de tableau blanc après un brainstorm) en compte-rendu opérationnel.
- Extensions @ : connecter Gemini à Google Drive et Google Calendar.
- Analyse vidéo : interroger une vidéo pour obtenir des recommandations d'optimisation.

Module 4 – Gemini Notebook

Objectifs pédagogiques

- Créer un espace de travail basé uniquement sur des sources choisies pour limiter les hallucinations.

Contenu

- Création d'un Notebook personnalisé à partir de fichiers, de Drive ou de liens web.
- Le Studio : générer des rapports professionnels, podcasts audio, infographies et vidéos explicatives.
- Atelier : monter un Notebook pour un cas récurrent d'un participant.

Module 5 – Gemini dans Gmail & Google Meet

Objectifs pédagogiques

- Automatiser la communication écrite et le suivi des réunions.

Contenu

- Gemini dans Gmail : rédaction assistée d'e-mails, reformulation (adoucir/raffermir le ton), traduction.

- Gemini dans Google Meet : prise de notes automatisée, transcription et génération de résumés.

Module 6 – Gemini dans Docs, Sheets & Slides

Objectifs pédagogiques

- Traiter, analyser et mettre en forme des documents métiers avec Gemini.

Contenu

- Gemini dans Google Docs : analyse de longs rapports, notes de synthèse, traduction de fichiers volumineux.
- Gemini dans Google Sheets : audit de données (doublons, incohérences, données manquantes), création d'onglets de synthèse avec graphiques.
- Gemini dans Google Slides : génération de diapositives d'analyse à partir de fichiers Sheets.
- Atelier : traiter un cas concret d'un participant dans Docs, Sheets ou Slides.

Module 7 – Deep Research

Objectifs pédagogiques

- Mener une recherche approfondie et exploitable sur un sujet donné.

Contenu

- Lancer une recherche approfondie sur le web, valider ou ajuster le plan de recherche proposé.
- Exporter les rapports obtenus : pages web visuelles, quiz, flashcards, résumés audio.

Module 8 – Canvas & création multimédia professionnelle

Objectifs pédagogiques

- Co-crée des livrables interactifs et des visuels de niveau professionnel.

Contenu

- Le Canvas : co-rédiger des documents ou générer des applications web fonctionnelles, ajuster le design par la discussion.
- Création visuelle : générer des images respectant une direction artistique et effectuer des modifications ciblées.
- Génération vidéo d'entreprise : créer de courts clips pour illustrer des normes de travail ou des tutoriels internes.

Module 9 – Automatisation & agents personnalisés (Gems)

Objectifs pédagogiques

- Automatiser des tâches récurrentes et créer un agent sur mesure.

Contenu

- Actions planifiées : configurer des prompts récurrents (veille hebdomadaire, revue réglementaire mensuelle...).
- Gems : définir des instructions système pour donner un rôle précis à l'agent.
- Charger une base de connaissances (exemples de posts, guide de marque) pour respecter une charte éditoriale et visuelle stricte.
- Atelier : construction d'un premier Gem métier.

Module 10 – Ouverture Google AI Studio & Antigravity

Objectifs pédagogiques

- Découvrir les environnements avancés de génération et de développement sans code.

Contenu

- Démonstration uniquement, sans atelier pratique — pour ne pas dépendre de la configuration de chaque participant.
- Google AI Studio : modèles spécialisés, mode conversationnel Live, génération de podcasts multi-voix et de vidéos promotionnelles.
- Antigravity : générer des maquettes et applications web en langage naturel, automatiser un flux documentaire complet sans code.
- Objectif : repartir en sachant que ces outils existent et ce qu'ils permettent, pour solliciter une équipe technique si besoin.

Synthèse

- Choisir le bon outil Gemini selon le besoin : Chat · Workspace · Notebook · Automatisation · AI Studio · Antigravity.
- Plan d'action individuel : ce que chaque participant met en œuvre dès son retour au poste.

Modalités pédagogiques

Chacune de nos formations en présentiel est basée sur une pédagogie essentiellement active, se composant d'exposés théoriques et pratiques, de temps d'échanges, d'études de cas, dans des exercices individuels ou en groupe, permettant à chacun d'être acteur dans son apprentissage.

Nos formateurs sont formés aux **sciences cognitives**, ils sont à la fois experts dans leur domaine et pédagogues. Les exercices sont, dans la mesure du possible, extraites de votre quotidien professionnel et permettent ainsi d'appliquer et transférer rapidement les compétences acquises.

Chacune de nos formations en présentiel est basée sur une pédagogie essentiellement active, se composant d'exposés théoriques et pratiques, de temps d'échanges, d'études de cas, dans des exercices individuels ou en groupe, permettant à chacun d'être acteur dans son apprentissage.

Nos formateurs sont formés aux sciences cognitives, ils sont à la fois experts dans leur domaine et pédagogues. Les exercices sont, dans la mesure du possible, extraits de votre quotidien professionnel et permettent ainsi d'appliquer et transférer rapidement les compétences acquises.

La formation se basera sur une approche centrée sur la pratique. Les participants seront encouragés à construire leur protocole de suivi et leur tableau de bord, à les expérimenter et à recevoir des retours pour améliorer leurs compétences. Des études de cas et des exemples concrets aideront à illustrer les concepts abordés.

Moyens et supports pédagogiques

Afin de créer des conditions les plus favorables pour nos formations, nous mettons à disposition des stagiaires :

- Des supports de cours (format papier ou multimédia) pour la partie en présentiel et FOAD de la formation
- Pour les formations en présentiel : Notre salle de cours est équipée de tableaux blancs, d'imprimante, d'une connexion WiFi, et d'un ordinateur portable par stagiaire avec les logiciels et applications appropriés.

Afin de créer des conditions les plus favorables pour nos formations, nous mettons à disposition des stagiaires :

- Des supports de cours (format papier ou multimédia) pour la partie en présentiel et FOAD de la formation.
- Pour les formations en présentiel : notre salle de cours est équipée de tableaux blancs, d'imprimante, d'une connexion WiFi, et d'un ordinateur portable par stagiaire avec les logiciels et applications appropriés.
- Guide des outils de suivi de visibilité IA (fonctionnalités et bons usages).
- Modèles de tableaux de bord et de grilles de requêtes de test.
- Bibliothèque de cas d'usage personnalisés.

Modalités d'évaluation et de suivi

Pédagogie active basée sur une évaluation tout au long de la formation, des quiz, des travaux pratiques, des exercices ou des mises en application.

Auto-positionnement et recueil de besoin des stagiaires avant la formation

Évaluations avec transmission au formateur pour analyse et dans un but d'évolution continue :

- à chaud en fin de formation
- à froid effectuée auprès du stagiaire après 3 mois

Accessibilité

Le délai d'accès à la formation est inférieur à 2 mois à réception du devis signé.

Le centre de formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous avez des besoins en compensation pour suivre une formation, nous adapterons les modalités. Contactez notre référente handicap.

La référente handicap chez Voyelle est : Barbara Le Goffic 02 99 49 55 55